

ДИСТАНЦИОННЫЕ курсы секретарей-референтов

Орша, Беларусь

За годы преподавания мы выбрали самый удобный формат обучения. Видеолекции, текстовый материал и тесты для контроля знаний. Вся информация всегда под рукой. Мобильность и гибкость системы обучения позволяет Вам самим выбирать время и место обучения. Вы сможете учиться без отрыва от производства. В более успешном освоении материала помогут консультации преподавателя в режиме онлайн. Продолжительность обучения на курсе - от 1 до 3 месяцев. Из программы курсов секретарей Вы узнаете о правилах организации документооборота, изучите принципы обработки внутренних, исходящих и входящих документов, изучите правила оформления и ведения дел. Большое внимание уделяется процедурам контроля и хранения документов. По окончании курсов лицам, освоившим обучение по образовательной программе курсов, выдается документ и сертификат.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Стрелкова Антонина

80291513916